



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР ЗАКУПОК РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(ГКУ РО «ЦЕНТР ЗАКУПОК РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»)

П Р И К А З

01.03.2023

№ 17

Об утверждении плана развития системы управления проектной деятельностью ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области»

Руководствуясь Уставом государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр закупок Рязанской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план развития системы управления проектной деятельностью ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области» на 2023 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Я.В. Пинчук.

Директор

Ю.А. Косыч

Приложение

к приказу

от 01.03.2023 № 17

**План развития системы управления проектной деятельностью  
ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области» на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1. Управление проектами				
1.1.	Реализация:			
1.1.1.	Взаимодействие с заинтересованными сторонами	По мере необходимости	Руководитель проекта	Взаимодействие осуществлено в соответствии с планом управления заинтересованными сторонами (составлен отчет)
1.1.2.	Организация и проведение совещаний по проекту	По мере необходимости	Руководитель проекта	Проведены совещания
1.1.3.	Управление сроками и подтверждение достижения контрольных точек	В соответствии с паспортом проекта	Руководитель проекта	Подготовлены отчеты по проекту
1.1.4.	Заключение соглашений на финансовое обеспечение проекта	Не планируется		
1.1.5.	Эскалация проблемных вопросов	По мере необходимости	Руководитель проекта	Проблемные вопросы доведены до сведения директора, министра и, при необходимости, рассмотрены на проектном комитете
1.1.6.	Исполнение плана коммуникаций	До 01.12.2023	Администратор проекта	Выполнение плана управления коммуникациями (составлен отчет о выполнении)
1.1.7.	Обеспечение и контроль качества в проекте	03.04.2023, 03.07.2023, 02.10.2023, 01.12.2023	Ведомственный проектный офис	На заседаниях ВПО рассмотрена информация руководителя проекта о качественном выполнении мероприятий проекта

1.2.	Мониторинг:			
1.2.1.	Отслеживание ожиданий заинтересованных сторон	До 01.12.2023	Ведомственный проектный офис	Вопрос рассмотрен на заседании ведомственного проектного офиса
1.2.2.	Мониторинг достижения цели, показателей проекта, получения результатов проекта, достижения контрольных точек, выполнения бюджета	Ежемесячно не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Ведомственный проектный офис	На заседании ведомственного проектного офиса проведен анализ мониторинга реализации проекта
1.2.3.	Подготовка и согласование запросов на изменения	По мере необходимости	Руководитель проекта	Подготовлены и согласованы запросы на изменения
1.2.4.	Утверждение изменений паспорта проекта	При необходимости	Руководитель проекта	Утверждена ведомость изменения паспорта проекта
1.2.5.	Мониторинг рисков и возможностей, ресурсов (рабочих органов), выполнения планов коммуникаций, качества проекта	03.04.2023, 03.07.2023, 02.10.2023, 01.12.2023	Ведомственный проектный офис	На заседаниях ВПО рассмотрена информация руководителя проекта
2. Принятие решений и организационная поддержка				
2.1.	Организация и функционирование ведомственного проектного офиса			
2.1.1.	Организация развития профессиональной компетентности сотрудников в сфере проектной деятельности	До 01.12.2023	Ведомственный проектный офис	Составлен план-график. Проведено обучение, составлен отчет о реализации плана-графика
2.1.2.	Популяризация проектной деятельности	В течение года	Ведомственный проектный офис	Информация о проектной деятельности учреждения размещена на сайте и в социальных сетях
3. Развитие компетенций в сфере проектного управления				
3.1.	Организация и проведение обучения	В соответствии с планом-графиком	Ведомственный проектный офис	Проведено обучение
4. Управление стимулированием участников проектной деятельности				
4.1.	Ведение реестра участников проектной деятельности	Постоянно	Ведомственный проектный офис	Реестр участников проектной деятельности находится в актуальном состоянии
4.2.	Осуществление материального стимулирования	Не планируется		

4.3.	Осуществление нематериального стимулирования	В соответствии с предложениями	Ведомственный проектный офис	Участники проектной деятельности простимулированы
------	--	--------------------------------	------------------------------	---