

Инструкция для членов комиссий по осуществлению закупок по подгрузке сертификата открытого ключа действующей электронной подписи на электронной площадке «Сбер А»

1. Зайти в личный кабинет на электронной площадке (далее – ЭП) «Сбер А», далее во вкладке «Процедуры» выбрать «Реестр комиссий».

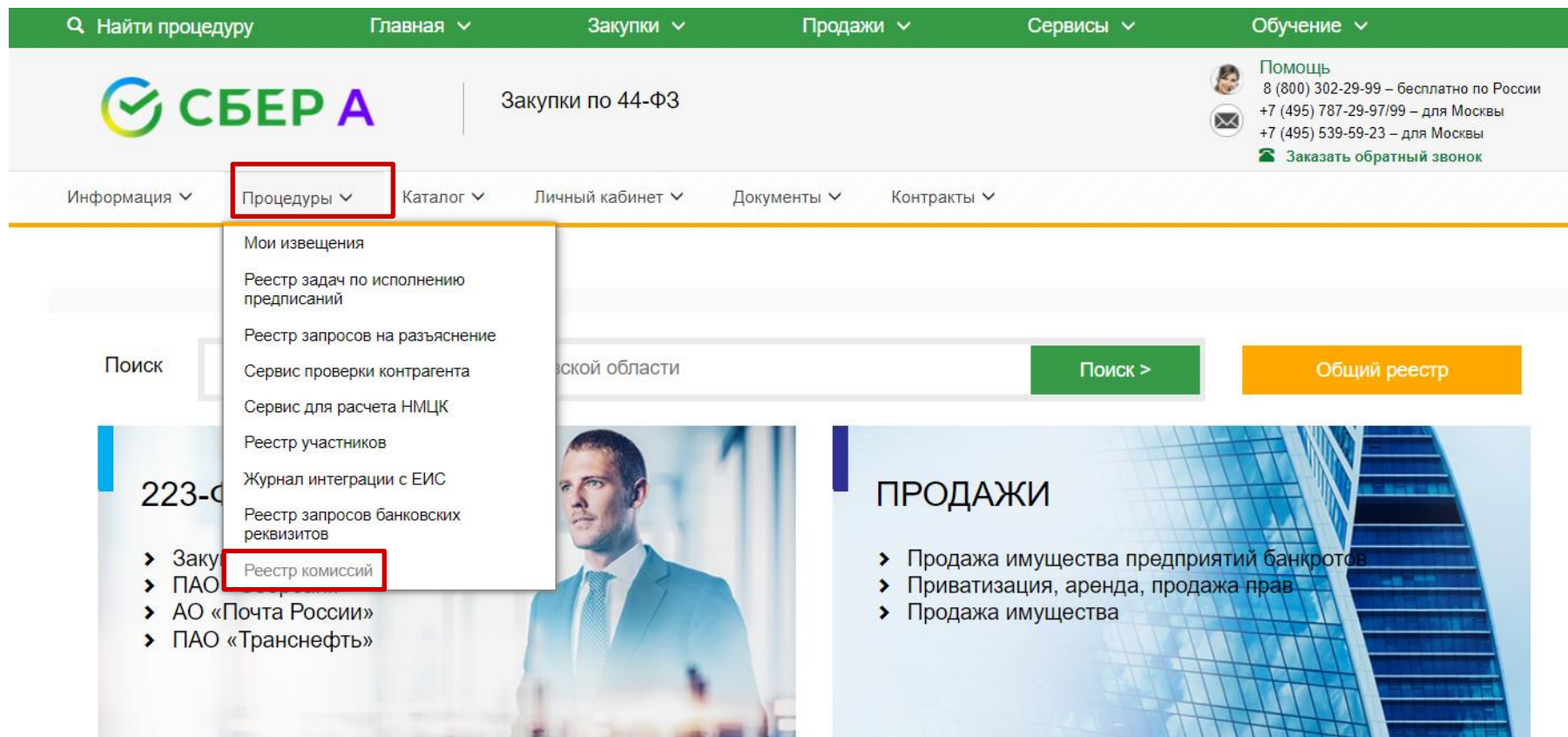


Рисунок 1

2. В открывшемся окне перейти в «Реестр участников комиссий» (Рисунок 2).

The screenshot shows the Sberbank procurement portal. The top navigation bar includes links for 'Найти процедуру', 'Главная', 'Закупки', 'Продажи', 'Сервисы', and 'Обучение'. The main header features the Sberbank logo and the text 'Закупки по 44-ФЗ'. A user profile section on the right provides contact information for assistance. Below the header, there are navigation tabs for 'Информация', 'Процедуры', 'Каталог', 'Личный кабинет', 'Документы', and 'Контракты'. The main content area is titled 'Реестр комиссий' and includes a search filter 'Реестр участников комиссий'. Below this are search criteria for 'Дата создания' and 'Дата последнего изменения', along with input fields for 'Наименование комиссии' and 'Регистрационный номер комиссии'. A search bar contains 'Поиск >', 'Сброс', and 'Скрыть поиск ↑'. A green button 'Добавить новую комиссию' is located above a table of commissions.

Наименование комиссии	Регистрационный номер комиссии	Дата создания комиссии	Дата последнего изменения комиссии	Место, где была создана комиссия
Котировочная комиссия	1214	07.12.2021	07.12.2021	Внутренняя
Котировочная комиссия	6159	07.12.2021	07.12.2021	Внутренняя
Котировочная комиссия	79	30.11.2021	30.11.2021	Внутренняя
Здравотдел 2021	192	26.11.2021	26.11.2021	Внутренняя

Рисунок 2

3. Осуществить поиск лица, которому необходимо добавить на ЭП контейнер открытого ключа, указав в соответствующем поле фамилию такого лица (Рисунок 3).

Найти процедуру Главная Закупки Продажи Сервисы Обучение

СБЕР А Закупки по 44-ФЗ

Помощь
8 (800) 302-29-99 – бесплатно по России
+7 (495) 787-29-97/99 – для Москвы
+7 (495) 539-59-23 – для Москвы
Заказать обратный звонок

Информация Процедуры Каталог Личный кабинет Документы Контракты

Реестр участников комиссий | Реестр комиссий

Дата создания с по

Дата последнего изменения с по

Фамилия

Роль участника

Поиск > Сброс Скрыть поиск ↑

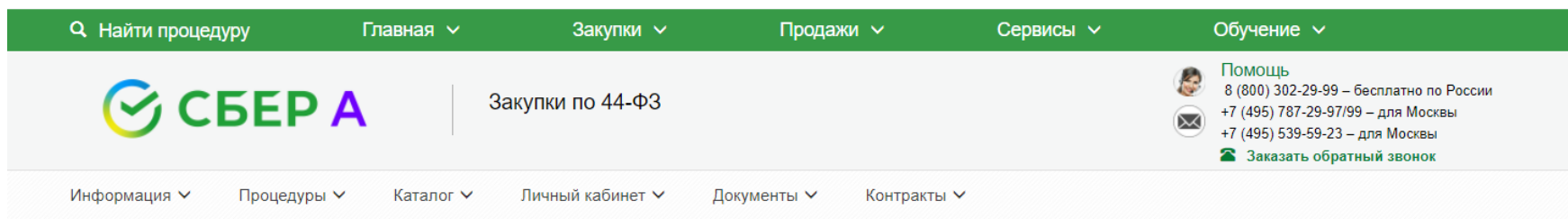
Добавить нового участника

	Фамилия	Имя	Отчество	Роль	Дата создания	Дата последнего изменения
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Председатель комиссии	2020-06-09 18:47:17.	2020-06-09 18:47:17.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Председатель комиссии	2020-07-15 15:52:37.	2021-11-23 16:02:30.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Председатель комиссии	2020-07-15 15:52:37.	2020-07-15 15:52:37.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Член комиссии	2020-06-09 18:26:22.	2020-06-11 10:32:09.

Рисунок 3

3.1. Далее напротив фамилии нажать на кнопку «Редактирование записи», при этом откроется окно «Изменение участника в реестре членов комиссий» (Рисунок 4).

4. В окне «Изменение участника в реестре членов комиссий» пройти по вкладке «По сертификату».



Изменение участника в реестре членов комиссий

Общие данные об участнике комиссии *	Выбрать пользователя ..	По сертификату...	Удалить связь
Авторизация на площадке	Нет		
ФИО	<input type="text"/>		
Роль участника комиссии	Председатель комиссии		
Сертификат	Доп. сведения о сертификате		
Серийный номер			
Отпечаток			
Срок действия сертификата			
Данные об участнике комиссии			
Дата создания	2020-06-09 18:47:17		
Дата последнего обновления	2020-06-09 18:47:17		
Сертификат:	Кондратьева Александра Александровна; (до 02.03.2022 12:12:49) "1" ▼		Подписать и отправить

Сохранить как черновик Просмотр XML

Рисунок 4

5. Открывается следующее окно (Рисунок 5), в котором необходимо нажать на кнопку «Выбрать файл», позволяющую загрузить файл сертификата открытого ключа лица (Рисунок 5.1), по которому редактируется запись в реестре участников комиссий. Затем следует нажать - «Загрузить сертификат».

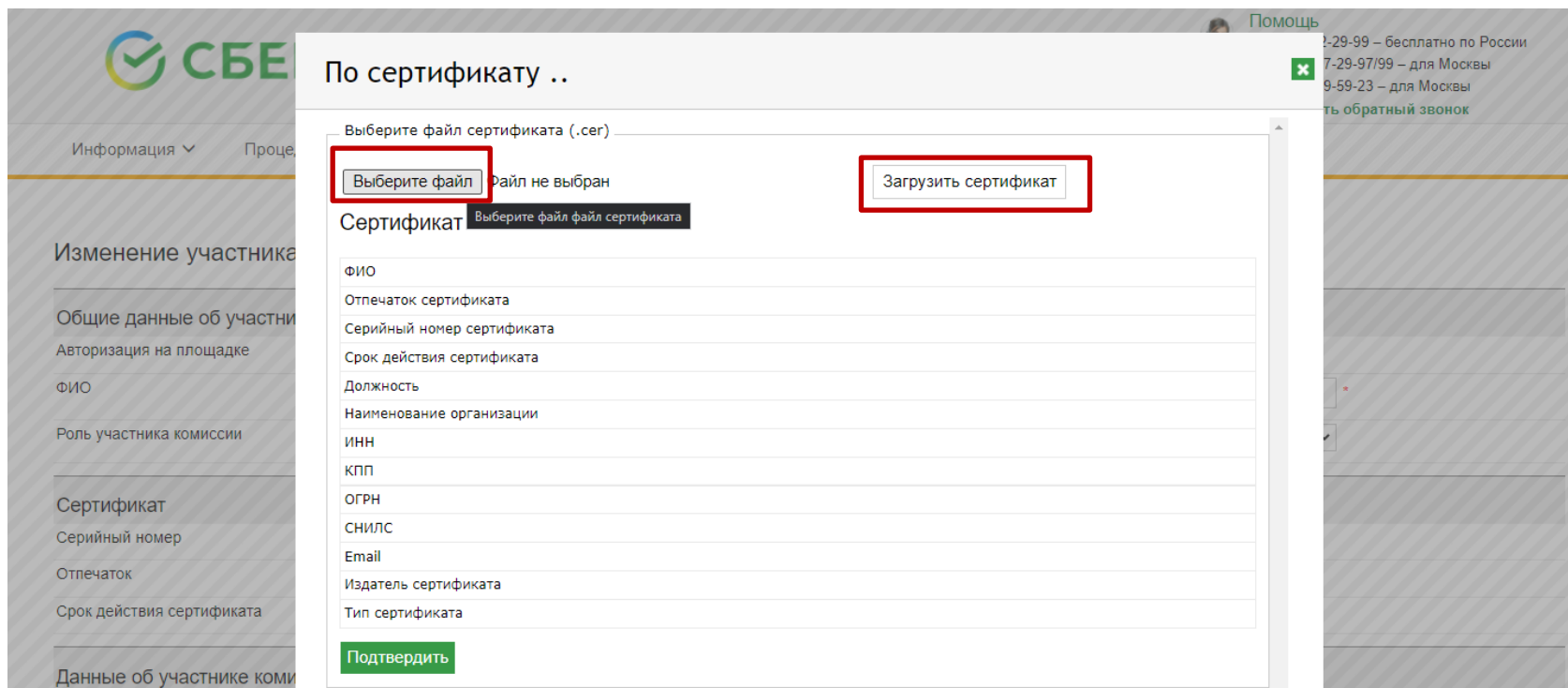


Рисунок 5

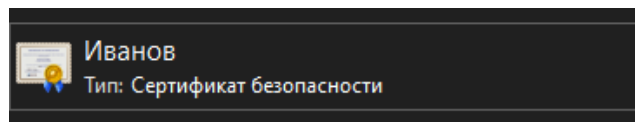


Рисунок 5.1

6. После загрузки сертификата - нажать на кнопку «Подтвердить» (Рисунок 6).

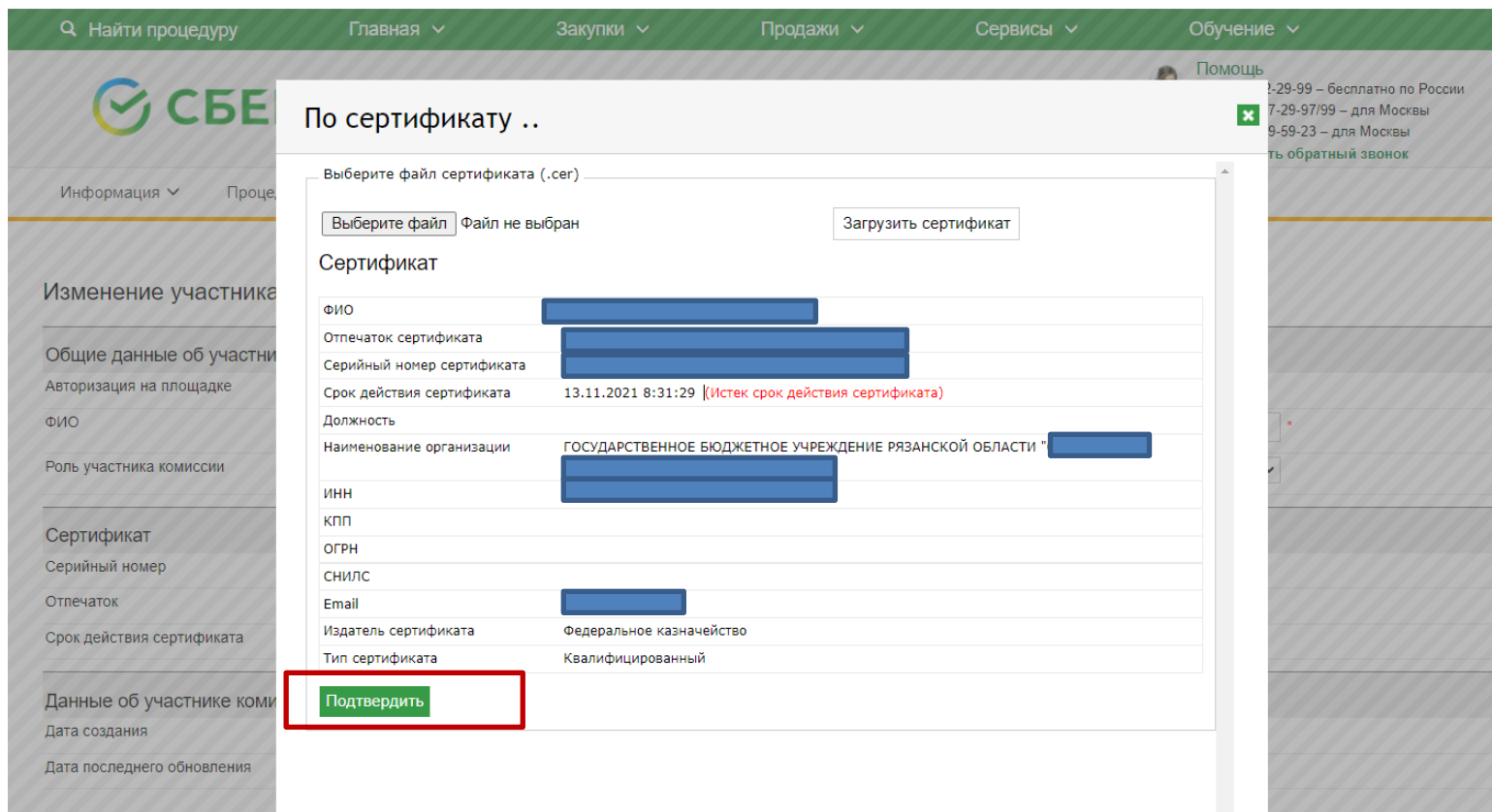


Рисунок 6

7. Далее нажать на кнопку «Подписать и отправить».

Найти процедуру Главная Закупки Продажи Сервисы Обучение

Информация Процедуры Каталог Личный кабинет Документы Контракты

Изменение участника в реестре членов комиссий

Общие данные об участнике комиссии *	Выбрать пользователя .. По сертификату .. Удалить связь
Авторизация на площадке	По сертификату
ФИО	<input type="text"/>
Роль участника комиссии	Член комиссии

Сертификат

[Доп. сведения о сертификате](#)

Серийный номер	<input type="text"/>
Отпечаток	<input type="text"/>
Срок действия сертификата	13.11.2021 8:31:29 (Истек срок действия сертификата)

Данные об участнике комиссии

Дата создания	2021-04-26 13:43:09
Дата последнего обновления	2021-04-26 13:43:09

Сертификат: (до 02.03.2022 12:12:49) "1"

RU

Рисунок 7

Подгрузка на ЭП сертификата открытого ключа по каждому представителю заказчика, входящему в состав закупочной комиссии, необходима для отправки протоколов подведения итогов по закупкам всем членам комиссии на подпись посредством ЭЦП. При невыполнении действий, указанных в настоящей инструкции, направление на подпись протокола всем членам закупочной комиссии технически будет невозможным.