



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ЗАКУПОК РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУ РО «ЦЕНТР ЗАКУПОК РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»)

П Р И К А З

11.02.2020

№ 4/1

Руководствуясь Уставом государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр закупок Рязанской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план развития системы управления проектной деятельностью ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области» на 2020 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Я.В. Пинчук.

Директор

Ю.А. Косыч

Приложение

к приказу ⁴¹¹
«11» ⁰² 2020 г.

**План развития системы управления проектной деятельностью
ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области» на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1. Стратегическое планирование				
1.1.	Сбор и регистрация предложений по проектам (формирование реестра предложений)	До 15.02.2020	Ведомственный проектный офис	Реестр предложений
1.2.	Проверка предложений на соответствие стратегическим целям Минимущества Рязанской области	До 15.02.2020	Ведомственный проектный офис	Протокол заседания с заключением на соответствие предложений стратегическим целям
2. Управление проектами				
2.1.	Инициирование:			
2.1.1.	Подготовка и согласование предложения по ведомственному проекту	До 01.04.2020	Предполагаемый руководитель проекта	Предложение по проекту согласованы с региональным проектным офисом
2.2.	Подготовка:			
2.2.1.	Назначение ключевых участников проекта	До 01.06.2020	Предполагаемый руководитель проекта	Подготовлен паспорт проекта
2.2.2.	Согласование проекта с заинтересованными сторонами	До 01.06.2020	Предполагаемый руководитель проекта	Подготовлен паспорт проекта
2.2.3.	Создание организационной структуры проекта	До 01.06.2020	Предполагаемый руководитель проекта	Подготовлен паспорт проекта
2.2.4.	Подготовка финансово-экономического обоснования проекта	До 01.06.2020	Предполагаемый руководитель проекта	Подготовлено ФЭО проекта
2.2.5.	Планирование контрольных точек уровня паспорта, рисков и возможностей, ресурсов проекта	До 01.06.2020	Предполагаемый руководитель проекта	Подготовлен паспорт проекта
2.2.6.	Определение состава рабочих органов проекта	До 01.06.2020	Предполагаемый руководитель	Подготовлен паспорт проекта

			проекта	
2.2.7.	Проведение совещаний и мероприятий по подготовке паспорта проекта	При необходимости	Предполагаемый руководитель проекта	Решены проблемные вопросы
2.2.8.	Формирование и утверждение паспорта проекта	До 01.06.2020	Предполагаемый руководитель проекта	Утвержден паспорт проекта
2.3.	Реализация:			
2.3.1.	Взаимодействие с заинтересованными сторонами	В соответствии с паспортом проекта	Руководитель проекта	Получены необходимые документы, информация
2.3.2.	Организация и проведение совещаний по проекту	По мере необходимости	Руководитель проекта	Найдено решение проблемного вопроса
2.3.3.	Управление сроками и подтверждение достижения контрольных точек	В соответствии с паспортом проекта	Руководитель проекта	Подготовлены документы в соответствии с паспортом проекта
2.3.4.	Заключение соглашений на финансовое обеспечение проекта	Не планируется		
2.3.5.	Принятие решений о начале и завершении этапов проекта	В соответствии с паспортом проекта	Руководитель проекта	На проективном комитете рассмотрены результаты завершения этапов проекта
2.3.6.	Эскалация проблемных вопросов	По мере необходимости	Руководитель проекта	Проблемные вопросы доведены до сведения руководителя учреждения, министра и, при необходимости, рассмотрены на проективном комитете
2.3.7.	Исполнение плана коммуникаций	Не планируется		
2.3.8.	Обеспечение и контроль качества в проекте	02.04.2020, 02.07.2020, 02.10.2020, 02.12.2020	Ведомственный проектный офис	На заседаниях ВПО рассмотрена информация руководителя проекта о качественном выполнении мероприятий проекта
2.3.9.	Согласование закупок и заключение договоров	В соответствии с планом-графиком закупок, по результатам	Руководитель проекта	Согласование у руководителя учреждения служебной записки

		торгов (по мере необходимости)		о закупке, заключение государственного контракта
2.4.	Мониторинг:			
2.4.1.	Мониторинг достижения цели, показателей проекта, получения результатов проекта, достижения контрольных точек, выполнения бюджета	Ежемесячно не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Ведомственный проектный офис	На заседании ведомственного проектного офиса проведен анализ мониторинга реализации проекта
2.4.2.	Подготовка и согласование запросов на изменения	По мере необходимости	Руководитель проекта	Подготовлены и согласованы запросы на изменения
2.4.3.	Утверждение изменений паспорта проекта	При необходимости	Руководитель проекта	Утверждена ведомость изменения паспорта проекта
3. Принятие решений и организационная поддержка				
3.1.	Организация и функционирование ведомственных проектных офисов			
3.1.1.	Внедрение и развитие системы стимулирования сотрудников, участвующих в проектной деятельности	По мере необходимости	Ведомственный проектный офис	На заседании ведомственного проектного офиса рассмотрены предложения по внедрению и развитию системы стимулирования
3.1.2.	Организация развития профессиональной компетентности сотрудников в сфере проектной деятельности	В соответствии с планом	Ведомственный проектный офис	Проведено обучение
3.1.3.	Популяризация проектной деятельности	Постоянно	Ведомственный проектный офис	Размещение информации о проектной деятельности на сайте учреждения
3.2.	Взаимодействие с внешними экспертными и общественными сообществами			
3.2.1.	Подготовка заключений на ключевые документы проекта, а также представление предложений по совершенствованию содержательных и технологических решений и иных предложений по эффективной реализации проекта	По мере необходимости	Руководитель проекта	Заключение общественного совета

4. Управление стимулированием участников проектной деятельности				
4.1.	Ведение реестра участников проектной деятельности	Постоянно	Ведомственный проектный офис	Реестр участников проектной деятельности находится в актуальном состоянии
4.2.	Осуществление материального стимулирования	Не планируется		
4.3.	Осуществление нематериального стимулирования	По мере необходимости	Ведомственный проектный офис	Подготовлены