



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27.03.2024 № 71-Д

О внесении изменения в приказ министерства имущественных
и земельных отношений Рязанской области от 21.04.2022 № 95-Д
(в редакции приказа от 25.08.2023 № 198-Д)

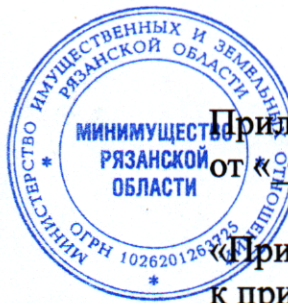
В соответствии с постановлением Губернатора Рязанской области от 23.11.2022 № 138-пг «О системе и структуре исполнительных органов Рязанской области» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ от 21.04.2022 № 95-Д «Об утверждении Методики взаимодействия государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр закупок Рязанской области» с исполнительными органами государственной власти Рязанской области при подготовке к заключению соглашений о проведении совместных конкурсов или аукционов» изменение, изложив Приложение № 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр



М.А. Майоров



Приложение к приказу
от «17» 03 2024 г № 71-Д

«Приложение № 1
к приказу министерства
имущественных и земельных
отношений Рязанской области
от «21» апреля 2022 г № 95-Д

**МЕТОДИКА
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ЗАКУПОК
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
С ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ И УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ИМИ
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ЗАКЛЮЧЕНИЮ
СОГЛАШЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНЫХ КОНКУРСОВ ИЛИ
АУКЦИОНОВ**

1. Настоящая Методика взаимодействия государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр закупок Рязанской области» (далее - ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области») с исполнительными органами Рязанской области и уполномоченными ими юридическими лицами при подготовке к заключению соглашений о проведении совместных конкурсов или аукционов (далее - Методика) разработана в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) в соответствии с полномочиями министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области по координации деятельности исполнительных органов в сфере закупок для обеспечения нужд Рязанской области и методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Рязанской области.

2. Инициаторами проведения совместных конкурсов или аукционов (далее - совместные закупки) могут выступать исполнительные органы Рязанской области и уполномоченные ими юридические лица (далее – ИО, уполномоченные лица), в том числе при выявлении потребности подведомственных учреждений (при их наличии) в закупке одних и тех же товаров, работ, услуг в процессе сбора и анализа информации о планируемых подведомственными учреждениями закупках.

3. При наличии потребности подведомственных учреждений в закупке

одних и тех же товаров, работ, услуг ИО, уполномоченные лица, в срок не позднее 30 календарных дней до направления в единую информационную систему в сфере закупок (далее - ЕИС) посредством региональной информационной системы «WEB-Торги-КС» извещения об осуществлении закупки и его размещения в ЕИС (в случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства заказчика органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса, на основании данного извещения об осуществлении закупки) направляет в ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области» подписанную руководителем или уполномоченным им лицом планируемую сводную заявку посредством региональной системы «WEB-Торги-КС» (далее – планируемая сводная заявка).

Направление в ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области» планируемой сводной заявки по закупкам в рамках национальных проектов осуществляется с учетом сроков планируемой контрактации, при условии регистрации соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов.

4. До направления планируемой сводной заявки заказчика, являющиеся сторонами соглашения о проведении совместной закупки, осуществляют следующие действия:

- направляют в ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области» письмо о регистрации пользователя заказчика в региональной информационной системе «WEB - Торги КС» (далее – система «WEB - Торги КС») (для заказчиков, не проходивших регистрацию в системе);

- подтверждают в «личном» кабинете в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) заявку о возможности размещения ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области» закупочных процедур заказчика в ЕИС (для учреждений, не взаимодействующих ранее с ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области»);

- осуществляют проверку в ЕИС реквизитов счетов заказчика, предназначенных для перечисления участником закупки обеспечения исполнения контракта;

- осуществляют проверку актуальности усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя заказчика или уполномоченного им лица, при необходимости осуществляют действия для получения усиленной квалифицированной электронной подписи в УФК по Рязанской области.

5. Планируемая сводная заявка должна содержать следующую информацию:

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- наименование объекта закупки, информацию (при наличии), предусмотренную правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с частью 6 статьи 23 Федерального закона, указание (в случае осуществления закупки лекарственных средств) на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования;

- срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы);
- размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);
- критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев в соответствии с Федеральным законом;
- информацию о предоставлении преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона;
- информацию о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;
- размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии (если требование обеспечения заявки установлено в соответствии со статьей 44 Федерального закона), реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Федерального закона;
- размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено в соответствии со статьей 96 Федерального закона);
- информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона, о казначейском сопровождении (если в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по контракту или расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению);
- информацию о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов;
- информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона.

Также ИО, уполномоченные лица одновременно направляет следующие электронные документы:

- описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона (информация об объекте закупки);
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- проект контракта;
- требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению;
- существенные условия исполнения контрактов (о месте, сроках (периодах) и иных условиях поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) в отношении каждого заказчика, являющегося стороной соглашения);
- порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Федеральным законом (в случае осуществления закупки в форме электронного конкурса).

6. ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области» в течение 5 рабочих дней с даты получения планируемой сводной заявки, указанной в пункте 3 настоящей Методики, рассматривает ее и уведомляет посредством региональной системы «WEB-Торги-КС» заказчиков, являющихся сторонами соглашения, о сроках внесения изменений в план-график и дате подписания электронного соглашения.

В случае выявления в направленной планируемой сводной заявке противоречивой информации или сведений, допускающих двусмысленное толкование, ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области» направляет в адрес ИО, уполномоченных лиц посредством системы «WEB-Торги-КС» предложение о доработке планируемой сводной заявки и (или) приложенных к ней документов.

7. При наличии замечаний к информации ИО, уполномоченные лица обеспечивают их устранение в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения замечаний.

8. В срок не позднее 4 рабочих дней с момента уведомления заказчика, являющиеся сторонами соглашения, вносят соответствующие изменения в план-график на основе планируемой сводной заявки.

9. В течение 3 рабочих дней с момента внесения заказчиками, являющимися сторонами соглашения, изменений в план-график ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области» посредством региональной системы «WEB-Торги-КС» формирует проект электронного соглашения, неотъемлемой частью которого являются электронные документы, указанные в пункте 3 настоящей Методики.

10. В день подписания соглашения, определенный в соответствии с пунктом 4 настоящей Методики:

- ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области» подписывает с использованием электронной подписи руководителя или уполномоченного лица посредством региональной системы «WEB-Торги-КС» проект электронного соглашения;
- заказчики, являющиеся сторонами соглашения, подписывают с использованием электронной подписи руководителя или уполномоченного лица посредством региональной системы «WEB-Торги-КС»:

- 1) проект электронного соглашения;
- 2) электронные документы:
 - описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона (информация об объекте закупки);
 - обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
 - проект контракта;
 - требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению;
 - существенные условия исполнения контрактов (о месте, сроках (периодах) и иных условиях поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) в отношении каждого заказчика, являющегося стороной соглашения);
 - порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Федеральным законом (в случае осуществления закупки в форме электронного конкурса).».