



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 25.08.2023 № 198-Д

О внесении изменений в приказ министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 21.04.2022 № 95-Д «Об утверждении Методики взаимодействия государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр закупок Рязанской области» с исполнительными органами государственной власти Рязанской области при подготовке к заключению соглашений о проведении совместных конкурсов или аукционов»

В соответствии с постановлением Губернатора Рязанской области от 23.11.2022 № 138-пг «О системе и структуре исполнительных органов Рязанской области» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Приказ от 21.04.2022 № 95-Д «Об утверждении Методики взаимодействия государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр закупок Рязанской области» с исполнительными органами государственной власти Рязанской области при подготовке к заключению соглашений о проведении совместных конкурсов или аукционов» следующие изменения:

1. В названии Приказа и в пункте 1 Приказа слова «с исполнительными органами государственной власти Рязанской области» заменить словами «с исполнительными органами Рязанской области и уполномоченными ими юридическими лицами».

2. Приложение № 1 к Приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

3. Приложение № 2 к Приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

И.о. министра



М.А. Майоров



Приложение № 1 к приказу
от «25» 08 2023 г № 198-Д

«Приложение № 1
к приказу министерства
имущественных и земельных
отношений Рязанской области
от «21» апреля 2022 г №95-Д

**МЕТОДИКА
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ЗАКУПОК РЯЗАНСКОЙ
ОБЛАСТИ»
С ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ И УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ИМИ
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ЗАКЛЮЧЕНИЮ
СОГЛАШЕНИЙ
О ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНЫХ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ**

1. Настоящая Методика взаимодействия государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр закупок Рязанской области» (далее - ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области») с исполнительными органами Рязанской области и уполномоченными ими юридическими лицами при подготовке к заключению соглашений о проведении совместных конкурсов или аукционов (далее - Методика) разработана в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) в соответствии с полномочиями министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области по координации деятельности исполнительных органов в сфере закупок для обеспечения нужд Рязанской области и методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Рязанской области.

2. Инициаторами проведения совместных конкурсов или аукционов (далее - совместные закупки) могут выступать исполнительные органы Рязанской области и уполномоченные ими юридические лица (далее – ИО, уполномоченные лица), в том числе при выявлении потребности подведомственных учреждений (при их наличии) в закупке одних и тех же товаров, работ, услуг в процессе сбора и анализа информации о планируемых подведомственными учреждениями закупках.

3. При наличии потребности подведомственных учреждений в закупке одних и тех же товаров, работ, услуг ИО, уполномоченные лица, в срок не

позднее 30 календарных дней до предполагаемой даты размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок направляет в ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области» подписанную руководителем или уполномоченным им лицом планируемую сводную заявку посредством региональной системы «WEB-Торги-КС» (далее – планируемая сводная заявка), содержащую следующую информацию;

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- наименование объекта закупки, информацию (при наличии), предусмотренную правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с частью 6 статьи 23 Федерального закона, указание (в случае осуществления закупки лекарственных средств) на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования;
- срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы);
- размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);
- критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев в соответствии с Федеральным законом;
- информацию о предоставлении преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона;
- информацию о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;
- размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии (если требование обеспечения заявки установлено в соответствии со статьей 44 Федерального закона), реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Федерального закона;
- размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта,

гарантийных обязательств установлено в соответствии со статьей 96 Федерального закона);

- информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона;

- информацию о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов;

- информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона.

Также ИО, уполномоченные лица одновременно направляет следующие электронные документы:

- описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона (информация об объекте закупки);

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

- проект контракта;

- требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению;

- существенные условия исполнения контрактов (о месте, сроках (периодах) и иных условиях поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) в отношении каждого заказчика, являющегося стороной соглашения);

- порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Федеральным законом (в случае осуществления закупки в форме электронного конкурса).

4. ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области» в течение 5 рабочих дней с даты получения планируемой сводной заявки, указанной в пункте 3 настоящей Методики, рассматривает ее и уведомляет посредством региональной системы «WEB-Торги-КС» заказчиков, являющихся сторонами соглашения, о сроках внесения изменений в план-график и дате подписания электронного соглашения.

В случае выявления в направленной планируемой сводной заявке противоречивой информации или сведений, допускающих двусмысленное толкование, ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области» направляет в адрес ИО, уполномоченных лиц посредством системы «WEB-Торги-КС» предложение о доработке планируемой сводной заявки и (или) приложенных к ней документов.

5. При наличии замечаний к информации ИО, уполномоченные лица обеспечивают их устранение в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения замечаний.

6. В срок не позднее 4 рабочих дней с момента уведомления заказчика, являющиеся сторонами соглашения, вносят соответствующие изменения в план-график на основе планируемой сводной заявки.

7. В течение 3 рабочих дней с момента внесения заказчиками, являющимися сторонами соглашения, изменений в план-график ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области» посредством региональной системы

«WEB-Торги-КС формирует проект электронного соглашения, неотъемлемой частью которого являются электронные документы, указанные в пункте 3 настоящей Методики.

8. В день подписания соглашения, определенный в соответствии с пунктом 4 настоящей Методики:

- ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области» подписывает с использованием электронной подписи руководителя или уполномоченного лица посредством региональной системы «WEB-Торги-КС» проект электронного соглашения;

- заказчики, являющиеся сторонами соглашения, подписывают с использованием электронной подписи руководителя или уполномоченного лица посредством региональной системы «WEB-Торги-КС»:

1) проект электронного соглашения;

2) электронные документы:

- описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона (информация об объекте закупки);

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

- проект контракта;

- требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению;

- существенные условия исполнения контрактов (о месте, сроках (периодах) и иных условиях поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) в отношении каждого заказчика, являющегося стороной соглашения);

- порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Федеральным законом (в случае осуществления закупки в форме электронного конкурса).».



Приложение № 2 к приказу
от «25» 08 2022 г № 198-Д

«Приложение № 2
к приказу министерства
имущественных и земельных
отношений Рязанской области
от «21» апреля 2022 г №95-Д

**Типовая форма соглашения
о проведении совместного электронного конкурса (аукциона)¹
на _____**

г. Рязань

_____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр закупок Рязанской области», именуемое в дальнейшем «Организатор совместного электронного конкурса (аукциона)», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем Заказчик совместного электронного конкурса (аукциона) (Заказчик 1), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Заказчик совместного электронного конкурса (аукциона),

_____ , именуемое в дальнейшем Заказчик совместного электронного конкурса (аукциона) (Заказчик 2), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Заказчик совместного электронного конкурса (аукциона),

_____ , именуемое в дальнейшем Заказчик совместного электронного конкурса (аукциона) (Заказчик ...), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Заказчик совместного электронного конкурса (аукциона), с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 25 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), порядком взаимодействия государственного казенного

¹Текст, выделенный курсивом (здесь и далее по тексту) –переменная часть Соглашения, предусматривающая возможность выбора

учреждения Рязанской области «Центр закупок Рязанской области» с заказчиками, утвержденного распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р (далее – Порядок взаимодействия) и настоящим соглашением, при наличии потребности в одних и тех же *товарах (работах, услугах)*, а именно в _____, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают права, обязанности и ответственность Сторон при определении *поставщика (подрядчика, исполнителя)* путем проведения совместного электронного конкурса (*аукциона*) на _____.

1.2. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие электронные документы:

1.2.1. описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона (информация об объекте закупки);

1.2.2. *обоснование начальной (максимальной) цены* каждого контракта, заключаемого по результатам проведения совместного электронного конкурса (*аукциона*);

1.2.3. проект контракта;

1.2.4. требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению;

1.2.5. существенные условия исполнения контрактов (о месте, сроках (периодах) и иных условиях *поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг)* в отношении каждого Заказчика);

1.2.6. *порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Федеральным законом.*

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Права Сторон:

2.1.1. Определять условия проведения совместного электронного конкурса (*аукциона*) и их изменение.

2.2. Обязанности Сторон:

2.2.1. Заказчики обязаны передать свои полномочия по проведению совместного электронного конкурса (*аукциона*) Организатору совместного электронного конкурса (*аукциона*), предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

2.2.2. Заказчики обязаны предоставить информацию о своих представителях, которые будут включены в состав комиссии по осуществлению закупки (далее – Комиссия).

2.2.3. Заказчики обязаны определять существенные условия исполнения контрактов, объемы *товаров (работ, услуг)*, описание объекта закупки (в том числе характеристики), определять и обосновывать *начальные (максимальные) цены (начальные цены единиц товара (работы, услуги))* каждого контракта, предметом которых является объект закупки.

2.2.4. Организатор совместного электронного *конкурса (аукциона)* обязан включить в извещение об осуществлении закупки сведения и информацию в соответствии с заявками на закупку Заказчиков и требованиями Федерального закона, а также электронные документы, указанные в пункте 1.2. настоящего Соглашения, за исключением электронных документов, указанных в пункте 1.2.5. настоящего Соглашения.

2.2.5. Заказчики обязаны своевременно предоставлять Организатору совместного электронного *конкурса (аукциона)* информацию, необходимую для надлежащего исполнения настоящего Соглашения.

2.2.6. Заказчики обязаны заключить контракт с победителем электронного *конкурса (аукциона)* в срок и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и извещением об осуществлении закупки. Контракты с победителем совместного электронного *конкурса (аукциона)* заключаются каждым Заказчиком.

2.2.7. По требованию Организатора совместного электронного *конкурса (аукциона)* Заказчики обязаны принимать участие (направлять уполномоченных представителей) в рассмотрении споров и обжаловании действий (бездействия) Организатора совместного электронного *конкурса (аукциона)*, Заказчиков, членов Комиссии и иных лиц при проведении совместного электронного *конкурса (аукциона)*.

2.2.8. Не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем подписания настоящего Соглашения, Заказчики обязаны внести информацию об организаторе совместного электронного *конкурса (аукциона)* в план-график закупок.

2.2.9. Не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в план-график закупок, Заказчики с учетом положений настоящего Соглашения формируют в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Рязанской области «WEB-Торги-КС» (далее - система «WEB-Торги-КС») и направляют Организатору совместного электронного *конкурса (аукциона)* заявку на закупку в соответствии с требованиями подпункта 4.1.1 пункта 4 раздела II Порядка взаимодействия.

2.2.10. Организатор совместного электронного *конкурса (аукциона)* в течение 5 (Пяти) рабочих дней рассматривает заявку на закупку, и формирует в системе «WEB-Торги-КС» сводную заявку на закупку.

2.2.11. В случае если по итогам рассмотрения заявки на закупку будет выявлена противоречивая информация или сведения, допускающие двусмысленное толкование, или сведения противоречащие настоящему Соглашению, Организатор совместного электронного *конкурса (аукциона)*

направляет посредством системы «WEB-Торги-КС» заказчику предложение о доработке заявки на закупку.

2.2.12. В случае поступления запросов от участников закупки о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки Заказчики не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня поступления такого запроса подготавливают и направляют Организатору совместного электронного конкурса (аукциона) посредством системы «WEB-Торги-КС» заявку на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки, а также при необходимости приложенный файл, содержащий текстовую часть указанных разъяснений. Такие разъяснения размещаются Организатором совместного электронного конкурса (аукциона) в единой информационной системе в сфере закупок посредством системы «WEB-Торги-КС» в порядке и сроки, установленные Федеральным законом.

2.2.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.3. Ответственность Сторон:

2.3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАТОР СОВМЕСТНОГО ЭЛЕКТРОННОГО КОНКУРСА (АУКЦИОНА). ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ЕМУ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Сведения об Организаторе совместного конкурса (аукциона):

место нахождения: _____

почтовый адрес: _____

адрес электронной почты: _____

номер контактного телефона: _____

ответственное должностное лицо: _____

Организатор совместного электронного конкурса (аукциона) осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. Включает в извещение об осуществлении закупки сведения и информацию в соответствии с заявками Заказчиков и требованиями Федерального закона, а также электронные документы, указанные в пункте 1.2. настоящего Соглашения, за исключением электронных документов, указанных в пункте 1.2.5. настоящего Соглашения.

3.2.2. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок посредством системы «WEB-Торги-КС»:

- извещение об осуществлении закупки;
- изменение извещения об осуществлении закупки;
- разъяснение положений извещения об осуществлении закупки;
- извещение об отмене закупки.

3.2.3. Осуществляет иные функции и полномочия по определению

поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные Федеральным законом, Порядком взаимодействия и не относящиеся к функциям и полномочиям Заказчиков, определенным настоящим Соглашением.

4. ПОРЯДОК И СРОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Состав Комиссии, кандидатуру председателя и порядок работы Комиссии определяет Организатор совместного электронного *конкурса (аукциона)* до начала проведения процедуры совместного электронного *конкурса (аукциона)*.

4.2. Заказчики направляют Организатору совместного электронного *конкурса (аукциона)* предложения о включении в состав Комиссии кандидатов преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.3. Состав Комиссии утверждается в течение 3 (Трех) дней, предшествующих дате публикации извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок, из числа представителей Организатора совместного электронного *конкурса (аукциона)* и представителей Сторон, кандидатуры которых направлены Организатору совместного электронного *конкурса (аукциона)* в соответствии с п. 4.2 настоящего Соглашения. При этом в число членов Комиссии должно быть включено не менее чем по 1 (Одному) представителю от каждой Стороны Соглашения.

4.4. Председатель Комиссии назначается из числа членов Комиссии.

4.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Организатора совместного электронного *конкурса (аукциона)*.

4.6. Цели, задачи и функции Комиссии, а также порядок работы и полномочия определяются Положением о комиссии, утверждаемым приказом Организатора совместного электронного *конкурса (аукциона)*.

4.7. Замена члена Комиссии допускается только по решению Организатора совместного электронного *конкурса (аукциона)* в соответствии с законодательством, на основании письменного заявления Стороны Соглашения о замене своего представителя - члена Комиссии.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДГОТОВКИ ИЗВЕЩЕНИЯ О СОВМЕСТНОМ ЭЛЕКТРОННОМ КОНКУРСЕ (АУКЦИОНЕ). ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

5.1. Организатор совместного электронного *конкурса (аукциона)* в течение 12 (Двенадцати) рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения на основе информации о закупке, содержащейся в заявках на закупку Заказчиков и в электронных документах, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, за исключением электронных документов, указанных в пункте 1.2.5. настоящего Соглашения, а также в соответствии с требованиями Федерального закона, подготавливает извещение о совместном электронном *конкурсе (аукционе)* и размещает в единой информационной системе в сфере закупок такое извещение посредством системы «WEB-Торги-КС».

5.2. В случае возникновения необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки у одной или нескольких Сторон настоящего Соглашения, Сторона – инициатор таких изменений самостоятельно получает письменное согласие о внесении изменений от иных Сторон, подготавливает и направляет Организатору совместного электронного *конкурса (аукциона)* посредством системы «WEB-Торги-КС» заявку на изменение извещения об осуществлении закупки, а также при необходимости приложенный файл, содержащий текстовую часть указанных изменений.

5.3. Организатор совместного электронного *конкурса (аукциона)* в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента получения изменений, указанных в пункте 5.2 Соглашения, размещает их в соответствии с Федеральным законом.

5.4. Организатор совместного электронного *конкурса (аукциона)* в случае поступления заявки на отмену определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 12 Порядка взаимодействия осуществляет одно из следующих действий:

- принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и размещает его в единой информационной системе в сфере закупок;

- направляет Заказчикам совместного электронного *конкурса (аукциона)* через систему «WEB-Торги-КС» уведомление об отсутствии возможности отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в силу несоблюдения случая и (или) сроков отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных Федеральным законом.

6. ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНОГО ЭЛЕКТРОННОГО КОНКУРСА (АУКЦИОНА)

6.1. Ориентировочная дата размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки – _____ года.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

7.2. Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, которые оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события, препятствующего его реализации, путем подписания уполномоченными представителями Сторон единого документа.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Соглашение составлено в форме электронного документа, подписано усиленными электронными подписями руководителей или уполномоченных лиц Заказчиков и усиленной электронной подписью руководителя или уполномоченного лица Организатора совместного электронного конкурса (аукциона).

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Обмен документами в рамках Соглашения осуществляется при необходимости по адресам электронной почты, указанным в разделе 10 настоящего Соглашения.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

№ п.п.	Наименование сторон	Реквизиты сторон и адреса электронной почты
1	Организатор совместного электронного конкурса	

	<i>(аукциона)</i>	
2	Заказчик совместного электронного конкурса <i>(аукциона)</i> (Заказчик 1)	
3	Заказчик совместного электронного конкурса <i>(аукциона)</i> (Заказчик 2)	
4	Заказчик совместного электронного конкурса <i>(аукциона)</i> (Заказчик 3)	
5	Заказчик совместного электронного конкурса <i>(аукциона)</i> (Заказчик ...))»	