



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ЗАКУПОК РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУ РО «ЦЕНТР ЗАКУПОК РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»)

П Р И К А З

09.01.2022

№ 11

Об утверждении плана развития системы управления проектной деятельностью ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области»

Руководствуясь Уставом государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр закупок Рязанской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план развития системы управления проектной деятельностью ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области» на 2022 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Я.В. Пинчук.

Директор

Ю.А. Косыч

Приложение

к приказу
от 09.02.2022 № 11

**План развития системы управления проектной деятельностью
ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области» на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1. Стратегическое планирование и управление портфелем проектов и программ				
1.1.	Сбор и регистрация предложений по проектам (формирование реестра предложений)	До 15.05.2022	Ведомственный проектный офис	Сформирован реестр предложений
1.2.	Проверка предложений на соответствие стратегическим целям Минимущества Рязанской области	До 15.06.2022	Ведомственный проектный офис	Протокол заседания ПК с заключением на соответствие предложений стратегическим целям
2. Управление проектами				
2.1.	Инициирование:			
2.1.1.	Подготовка и согласование предложения по ведомственному проекту	До 15.07.2022	Предполагаемый руководитель проекта	Предложение по проекту согласовано с региональным проектным офисом
2.2.	Подготовка:			
2.2.1.	Назначение ключевых участников проекта	До 01.09.2022	Предполагаемый руководитель проекта	Информация о ключевых участниках проекта рассмотрена ВПО (протокол ВПО)
2.2.2.	Согласование проекта с заинтересованными сторонами	До 01.09.2022	Предполагаемый руководитель проекта	Получены согласующие письма
2.2.3.	Создание организационной структуры проекта	До 01.09.2022	Предполагаемый руководитель проекта	Организационная структура проекта рассмотрена ВПО (протокол ВПО)
2.2.4.	Подготовка финансово-экономического обоснования проекта	До 01.09.2022	Предполагаемый руководитель проекта	Справка о финансово-экономическом обосновании проекта представлена и рассмотрена ВПО (протокол ВПО)

2.2.5.	Планирование контрольных точек уровня паспорта, рисков и возможностей, ресурсов проекта	До 01.10.2022	Предполагаемый руководитель проекта	По проекту получена необходимая информация (составлен отчет)
2.2.6.	Определение состава рабочих органов проекта	До 01.09.2022	Предполагаемый руководитель проекта	Вопрос рассмотрен на заседании ВПО (протокол ВПО)
2.2.7.	Проведение совещаний и мероприятий по подготовке паспорта проекта	При необходимости	Предполагаемый руководитель проекта	Решены проблемные вопросы
2.2.8.	Формирование и утверждение паспорта проекта	До 01.11.2022	Предполагаемый руководитель проекта	Паспорт проекта подготовлен и направлен на согласование в региональный проектный офис
2.2.9	Формирование и утверждение рабочего плана проекта	Не требуется		
2.3.	Реализация:			
2.3.1.	Взаимодействие с заинтересованными сторонами	До 01.12.2022	Руководитель проекта	Взаимодействие осуществлено в соответствии с планом управления заинтересованными сторонами (составлен отчет)
2.3.2.	Организация и проведение совещаний по проекту	По мере необходимости	Руководители проектов	Проведены совещания
2.3.3.	Управление сроками и подтверждение достижения контрольных точек	В соответствии с паспортом проекта	Руководители проектов	Подготовлены отчеты по проектам
2.3.4.	Заключение соглашений на финансовое обеспечение проекта	Не планируется		
2.3.5.	Принятие решений о начале и завершении этапов проекта	До 29.04.2022	Руководитель проекта	На проектном комитете рассмотрены результаты завершения этапов проекта
2.3.6.	Эскалация проблемных вопросов	По мере необходимости	Руководители проектов	Проблемные вопросы доведены до сведения директора, министра и, при необходимости, рассмотрены на проектном комитете
2.3.7.	Исполнение плана	До 01.12.2022	Администраторы	Выполнение плана

	коммуникаций		проектов	управления коммуникациями (составлен отчет о выполнении)
2.3.8.	Обеспечение и контроль качества в проекте	04.04.2022, 04.07.2022, 03.10.2022, 02.12.2022	Ведомственный проектный офис	На заседаниях ВПО рассмотрена информация руководителей проектов о качественном выполнении мероприятий проектов
2.3.9.	Согласование закупок и заключение договоров	При необходимости	Руководитель проекта	Заключен государственный контракт
2.4.	Мониторинг:			
2.4.1.	Отслеживание ожиданий заинтересованных сторон	До 01.12.2022	Ведомственный проектный офис	Вопрос рассмотрен на заседании ведомственного проектного офиса
2.4.2.	Мониторинг достижения цели, показателей проекта, получения результатов проекта, достижения контрольных точек, выполнения бюджета	Ежемесячно не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Ведомственный проектный офис	На заседании ведомственного проектного офиса проведен анализ мониторинга реализации проектов
2.4.3.	Подготовка и согласование запросов на изменения	По мере необходимости	Руководители проектов	Подготовлены и согласованы запросы на изменения
2.4.4.	Утверждение изменений паспорта проекта	При необходимости	Руководители проектов	Утверждена ведомость изменения паспорта проекта
2.4.5.	Мониторинг рисков и возможностей, ресурсов (рабочих органов), выполнения планов коммуникаций, качества проекта, контроль закупочных мероприятий	04.04.2022 04.07.2022 03.10.2022 02.12.2022	Ведомственный проектный офис	На заседаниях ВПО рассмотрена информация руководителей проектов
3. Принятие решений и организационная поддержка				
3.1.	Организация и функционирование ведомственных проектных офисов			
3.1.1.	Внедрение и развитие системы стимулирования сотрудников, участвующих в проектной деятельности	До 01.05.2022	Ведомственный проектный офис	На заседании ВПО рассмотрены предложения по внедрению и развитию системы стимулирования сотрудников
3.1.2.	Организация развития	До 01.12.2022	Ведомственный	Составлен план-

	профессиональной компетентности сотрудников в сфере проектной деятельности		проектный офис	график. Проведено обучение, составлен отчет о реализации плана-графика
3.1.3.	Популяризация проектной деятельности	В течение года	Ведомственный проектный офис	Информация о проектной деятельности учреждения размещена на сайте и в социальных сетях
3.2.	Взаимодействие с внешними экспертными и общественными сообществами			
3.2.1.	Подготовка заключений на ключевые документы проекта, а также представление предложений по совершенствованию содержательных и технологических решений и иных предложений по эффективной реализации проекта	До 29.06.2022	Руководитель проекта	Заключение общественно-экспертного совета
4. Развитие компетенций в сфере проектного управления				
4.1.	Организация и проведение обучения	В соответствии с планом-графиком	Ведомственный проектный офис	Проведено обучение
5. Управление стимулированием участников проектной деятельности				
5.1.	Ведение реестра участников проектной деятельности	Постоянно	Ведомственный проектный офис	Реестр участников проектной деятельности находится в актуальном состоянии
5.2.	Осуществление материального стимулирования	Не планируется		
3.3.	Осуществление нематериального стимулирования	В соответствии с предложениями	Ведомственный проектный офис	Участники проектной деятельности простимулированы